

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Toruńskiego
1.2	siedzibę jednostki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 71A, 87-100 Toruń
1.3	adres jednostki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 71A, 87-100 Toruń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Toruniu jest organem administracji rządowej wchodzącym w skład administracji zespolonej powiatowej wykonującym przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Toruniu, zadania nadzoru budowlanego na obszarze Powiatu Toruńskiego Ziemskiego. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Toruniu jako organ nadzoru budowlanego I instancji, działa zgodnie z ogólnymi zasadami funkcjonowania urzędów administracji publicznej. Organem wyższego stopnia w stosunku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Toruniu jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy. Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Toruniu, jako organu nadzoru budowlanego I instancji należą zadania i kompetencje określone w przepisie art. 83 ust. 1 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) m.in.: 1. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych o której mowa w art. 51 ust. 4 Prawa budowlanego (art. 40 ust. 2 Prawa budowlanego); 2. przyjmowanie zawiadomień inwestorów o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę (art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego) 3. przyjmowanie zawiadomień inwestorów o zmianie kierownika budowy lub robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta sprawującego nadzór autorski (art. 44 ust. 1 Prawa budowlanego) 4. wydawanie nakazów rozbiórki obiektów budowlanych lub ich części, będących w budowie albo wybudowanych bez wymaganego pozwolenia na budowę (art. 48 ust. 1 Prawa budowlanego) 5. wstrzymywanie postanowieniem robót budowlanych (art. 48 ust. 2, 49b ust. 2 i 50 ust. 1 Prawa budowlanego) 6. ustalanie wysokości opłaty legalizacyjnej (art. 49 ust. 1, 49b ust. 4 Prawa budowlanego) 7. wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na wznowienie robót lub o zatwierdzeniu projektu budowlanego, jeżeli budowa została zakończona (art. 49 ust. 4 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego) 8. zezwalanie na dokończenie budowy (art. 49b ust. 6 Prawa budowlanego) 9. wydawanie nakazów rozbiórki w przypadku wykonywania robót budowlanych pomimo wstrzymania ich wykonywania postanowieniem o którym mowa w art. 48 ust. 2, 49b ust. 2 i 50 ust. 1 Prawa budowlanego (art. 50a pkt 1 i 2 Prawa budowlanego) 10. wydawanie decyzji nakazującej zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego) 11. nakładanie obowiązku wykonania określonych czynności lub robót budowlanych w celu doprowadzenia wykonywanych robót budowlanych do stanu zgodnego z prawem (art. 51 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego) 12. wydawanie decyzji nakazujących sporządzenie projektu budowlanego zamiennego i w razie potrzeby wykonanie określonych czynności lub robót budowlanych w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę (art. 51 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego) 13. wydawanie decyzji o stwierdzeniu wykonania obowiązku (art. 51 ust. 3 pkt 1 Prawa budowlanego) bądź nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 3 pkt 2 Prawa budowlanego) 14. wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na wznowienie robót, bądź zatwierdzeniu projektu w razie zakończenia robót bud. (art. 51 ust. 4 Prawa budowlanego) 15. wydawanie decyzji nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 5 Prawa budowlanego) 16. przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, na którego wzniesienie wymagane jest pozwolenie na budowę (art. 54 Prawa budowlanego) 17. wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (art. 55 Prawa budowlanego)
	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Wprowadzenie
30.03.2026r.
[Signature]


	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>I. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) 2) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 347) 3) z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2025 r. poz.39) <p>II. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęto następujące ustalenia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2) Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: <ol style="list-style-type: none"> a) meble i dywany, książki i inne zbiory biblioteczne b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. 3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarza się i amortyzuje jednorazowo w grudniu za okres całego roku. 4) Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. 5) Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych. 6) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 7) przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od następnego miesiąca od oddania do używania, gdy wartość początkowa środka trwałego albo wartości niematerialnej i prawnej jest wyższa niż 3.500zł (10.000zł do składników majątku przyjętych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2017r.). W przypadku gdy wartość początkowa jest równa lub niższa niż kwota 3.500zł (10.000zł do składników majątku przyjętych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2017r.) dokonuje się odpisów amortyzacyjnych jednorazowo w miesiącu wydania do używania. 8) Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 500 zł lub których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej. Wydatki na ich zakup odnosi się bezpośrednio w koszty na konto zespołu 401 „Zużycie materiałów i energii”. Środki te ewidencjonuje się w ewidencji pozabilansowej, tylko ilościowej. 9) Aktywa pieniężne na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami. 10) Należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 11) Zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 12) Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.
5.	inne informacje
	Jednostka nie rozlicza kosztów w czasie.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Główne składniki aktywów trwałych - Załącznik Nr 1 do Informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0 zł
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2025 roku wypłacono wynagrodzenia nieperiodyczne w wysokości: 20.169,87 zł, w tym: nagrodę jubileuszową 300%- 22.169,87 zł, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zł, odprawę emerytalną – zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak danych

GŁÓWNA KSIĘGOWA

 Beata Pawska

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

 Sebastian Krzych

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składki aktywów trwałych	Zwiększenia wartości początkowej				Zmniejszenia wartości początkowej			Zwiększenie w ciągu roku obrotowego				Wartości netto składników aktywów							
		Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Przebiegi	Promocje	Przebiegi	Zyski	Likwidacja	Inne	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Akumulacja	Umorzenie początek roku obrotowego	Umorzenie na koniec obrotowego	Umorzenie na koniec roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	31 008,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 008,17	31 008,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 008,17	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	408 188,34	0,00	119 900,00	0,00	119 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528 088,34	395 369,77	0,00	30 803,57	0,00	30 803,57	0,00	426 173,34	12 818,57	101 915,00
1)	Gruny	0,00				0,00				0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	0,00				0,00				0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
3)	Obiekty techniczne (wzrosty i wyceny)	0,00				0,00				0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
4)	Kolby i maszyny - energooszczędne	0,00				0,00				0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (Grupa 4)	113 174,21				0,00				0,00	113 174,21	113 174,21		0,00	0,00	0,00	0,00	113 174,21	0,00	0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne (Grupa 5)	6 692,67				0,00				0,00	6 692,67	6 692,67		0,00	0,00	0,00	0,00	6 692,67	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne (Grupa 6)	38 821,24				0,00				0,00	38 821,24	38 821,24		0,00	0,00	0,00	0,00	38 821,24	0,00	0,00
8)	Środki transportu (Grupa 7)	70 526,00				119 900,00				0,00	190 426,00	57 707,43		30 803,57		30 803,57	0,00	88 511,00	12 818,57	101 915,00
9)	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie i wyposażenie, gdzie indziej nie klasyfikowane (Grupa 8)	178 974,22				0,00				0,00	178 974,22	178 974,22		0,00	0,00	0,00	0,00	178 974,22	0,00	0,00
RAZEM		439 196,51	0,00	119 900,00	0,00	119 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559 096,51	426 377,94	0,00	30 803,57	0,00	30 803,57	0,00	457 181,51	12 818,57	101 915,00

GLÓWNA OŚRĘGOWA
 Beata Pawska

Główny księgowy

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUNSKIEGO

24.03.2026
 data

Szymon Krzyżych
 kierownik jednostki

Ministerstwo Finansów Departament Księgowości Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Toruńskiego ul. M. Skłodowskiej-Curie 71A 87-100 Toruń		Nr. Statystyczny REGON 8711139002		Zestawienie sald kont bilansowych dla Powiatu Toruńskiego na dzień 31-12-2025		Adresat Powiat Ziemski Toruński	
						Wysłać bez pisma przewodniego	
						Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
symbol konta	Nazwa konta	Salda na początek roku		Salda na koniec roku sprawozdawczego			
		w-n	ma	w-n	ma		
011	Srodki trwałe						
013	Pozostałe środki trwałe w używaniu	79 446,00		199 346,00			
014	Zbiory biblioteczne	328 742,34		328 742,34			
020	Wartości niematerialne i prawne						
030	Udziały i akcje	31 008,17		31 008,17			
071	Umarzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
072	Umarzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		66 627,43		97 431,00		
080	Inwestycje		359 750,51		359 750,51		
101	Środki pieniężne w kasie		0,00		0,00		
130	Rachunek bieżący środków budżetowych						
131	Inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00		
132	Rachunki środków inwestycyjnych						
135	Rachunki środków funduszy specjalnych						
137	Inne rachunki bankowe	1 145,67		228,76			
141	Środki pieniężne w drodze						
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami						
221	Należności z tyt. Doch. Budżetowych		3 115,30		1 280,30		
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	112 978,37	0,00	101 521,36	0,00		
223	Rozliczenie wydatków budżetowych		0,00		0,00		
224	Rozliczenie podatku VAT naliczonego i należnego w okresach następnym		0,00		0,00		
225	Rozrachunki z budżetami						
226	Roszczenia sporne		112 978,37		101 521,36		
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne						
231	Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń		14 411,90		17 198,64		
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami		75 543,89		90 832,63		
240	Pozostałe rozrachunki						
290	Aktualizacja należności		211,00		1 129,76		
300	Rozliczenie zakupu						
330	Towary		0,00		0,00		
640	Rozliczenia międzyokresowe kosztów						
800	Fundusz Jednostki						
800 ST	Srodki Trwałe		1 690 018,97		1 799 487,71		
810	Dotacje budżetowe oraz pozabudżetowe		0,00		0,00		
840	Przychody przyszłych okresów						
851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych						
853	Fundusze pozabudżetowe		1 145,67		228,76		
860	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik jednostki						
sumy		2 323 803,04	2 323 803,04	2 468 860,67	2 468 860,67		

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawłowska

(główny księgowy)

24-03-2026r.

(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

[Podpis]
(kierownik jednostki)

Zestawienie kosztów do rachunku zysków i strat

Wyszczególnienie	§, konto	wartość
B.I Amortyzacja	400	30 803,57
	421	31 498,09
B.II	422	2 803,63
Zużycie materiałów i energii	423	0,00
	426	17 148,85
RAZEM (401)		51 450,57
	427	2 712,48
	430	41 501,81
	435	
B.III	436	5 407,53
Usługi obce	437	
	438	0,00
	428	332,50
	439	0,00
	440	129 089,01
RAZEM (402)		179 043,33
	414	
B.IV	448	0,00
Podatki i opłaty (bez ubezpieczeń)	439	0,00
	452	
RAZEM (403)		0,00
	401	220 771,76
B.V.	402	957 143,97
Wynagrodzenia	404	90 832,63
	417	7 396,00
RAZEM (404)		1 276 144,36
	302	3 000,00
	411	208 933,16
	412	24 946,52
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	444	26 326,00
	455	2 213,71
	470	0,00
	471	3 121,96
RAZEM (405)		268 541,35
	441	
	442	
	443	6 253,20
RAZEM (409)		6 253,20
RAZEM B - KOSZTY Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ		0,00
RAZEM H - KOSZTY FINANSOWE		0,00
RAZEM E - POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE		0,00
E. II Pozostałe koszty operacyjne: zwrot nadpłaty wydatków ub. roku na dochody bieżące	761	0,00
RAZEM (761)		0,00
OGÓLEM KOSZTY		1 812 236,38

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

(główny księgowy)

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

1 812 236,28

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2025

Zestawienie zobowiązań

OGÓLEM	I Zobowiązania krótkoterminowe	211 962,69
	1 Zobowiązania z tyt. dostaw i usług (201, 221,300)	1 280,30
	- zobowiązania z tyt. dostaw i usług	1 280,30
	- zobowiązania z tyt. dostaw i usług (300)	0,00
	2 Zobowiązania wobec budżetów (225)	101 521,36
	- z tyt. VAT należnego	
	- z tyt. dochodów zleconych	101 521,36
	3 Zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych (229)	17 198,64
	- z tyt. nagrody rocznej	17 198,64
	4 Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń (231)	90 832,63
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2025 r.	90 832,63
	- umowa zlecenie, dzieło	
	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	
	5 powiatu (222,223,)	0,00
	- dochody budżetowe	0,00
	- niewykorzystane środki na wydatki budżetowe	0,00
	6 Zobowiązania z tyt. PPK od wynagrodzeń (240)	1 129,76
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2025r.	1 129,76
	- umowa zlecenie, dzieło	

24-03-2026r.

.....
rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA


.....
Beata Rawska
.....
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO


.....
Sebastian Krzych
.....
(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2025

Zestawienie środków pieniężnych

1. Środki na kontach bankowych	228,76
w tym Środki na koncie dochodów budżetowych	0,00
Środki na koncie wydatków budżetowych	0,00
Środki pieniężne - Fundusz Socjalny	228,76

24-03-2026r.

.....
rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

.....
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Sebastian Krzyżak
.....
(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2025

Zestawienie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Grupa	brutto	umorzona	netto
011-001	0,00	0,00	0,00
011-002	0,00	0,00	0,00
1-2	0,00	0,00	0,00
011-004	0,00	0,00	0,00
013-004	113 174,21	113 174,21	0,00
013-005	6 692,67	6 692,67	0,00
013-006	38 821,24	38 821,24	0,00
3-6	158 688,12	158 688,12	0,00
011-007	190 426,00	88 511,00	101 915,00
011-008	8 920,00	8 920,00	0,00
013-008	170 054,22	170 054,22	0,00
8	178 974,22	178 974,22	0,00
010-grunty		0,00	0,00
Razem środki trwałe	528 088,34	426 173,34	101 915,00
020 wartości niematerialne i prawne	31 008,17	31 008,17	0,00
OGÓŁEM	559 096,51	457 181,51	101 915,00

24-03-2026r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
rok miesiąc dzień

Beata Kawka

.....
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Sebastian Arzych
.....
(Kierownik jednostki)

FINANCOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO
ul. Naah Śródownskiej – Curie 71A
87-100 Toruń
tel. 56 661 19 20

Załącznik nr 8 do bilansu
na dzień 31.12.2025

Zestawienie sald należności i inne aktywa

Pozostałe należności		101 521,36
- z tyt. grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	221-570	101 278,16
- z tyt. kosztów egzekucyjnych, koszty upomnienia, itp.	221-640	39,20
- z tyt. wpływy z różnych opłat	221-690	204,00

24-03-2026r.

rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Pałowska

Główny Księgowy

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO

Sébastia Krzuch
Kierownik Jednostki

Specyfikacja wzajemnych rozrachunków (należności i zobowiązań)

ujętych w bilansie na dzień 31.12.2025

Należności		Zobowiązania	
Nr faktury	kwota	Nr faktury	kwota
xxx	0,00	xxx	0,00

24-03-2026r.

.....
rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA

.....
Beata Hruska
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

.....
Sébastien Krzych
(kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTORAT
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUNSKIEGO
 ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
 87-100 Toruń
 tel. 56 661 19 66

Pieczęć podmiotu

Specyfikacja wzajemnych rozrachunków ujętych w bilansie sporządzonym na dzień 31.12.2025 r. między jednostkami budżetowymi Powiatu Toruńskiego a Szpitalem Powiatowym Sp.z o.o. w Chełmży

Lp.	Nazwa jednostki	Należności		Zobowiązania	
		Nr faktury	Kwota	Nr faktury	Kwota
1	Starostwo Powiatowe				
2	Dom Pomocy Społecznej w Browinie				
3	Dom Pomocy Społecznej w Pigży				
4	Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce				
5	Dom Pomocy Społecznej w Dobrzejewicach				
6	Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Głuchowie				
7	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu				
8	Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu				
9	Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego				
10	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Toruniu				
11	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chełmży				
12	Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży				
13	Zespół Szkół w Chełmży				
14	Zespół Szkół Specjalnych im. UE w Chełmży				
15	Zespół Szkół w Gronowie Rolnicze CKU				
	Razem:	XXXXXXXX		XXXXXXXX	

GŁÓWNA KsięgowA
 Beata Piłwska

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUNSKIEGO
 Sebastian Krzych

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do bilansu na dzień 31.12. 2025r.

<p>Nazwa jednostki</p> <p>POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO DLA POWIATU TORUŃSKIEGO ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A 87-100 Toruń tel. 56 661 19 20</p>
--

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Należności

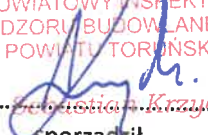
L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł należności	Kwota	Pozycja bilansu
	Razem			

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zobowiązań

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł zobowiązań	Kwota	Pozycja bilansu
	Razem			

GŁÓWNA KSIĘGOWA

 Beata Piwska

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

 Beata Piwska
 sporządził

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do rachunku zysków i strat - 2025r.

Nazwa jednostki POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO DLA POWIATU TORUNSKIEGO ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A 87-100 Toruń tel. 56 661 19 20
--

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Przychody


L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł przychodów	Kwota	Pozycja RZIS
	Razem			

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Koszty

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł kosztów	Kwota brutto	Pozycja RZIS
	Razem		-	

GŁÓWNA KSIĘGOWA

 Beata Pawska

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUNSKIEGO

 Sebastian Kroych
 sporządził

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do zestawienia zmian funduszu - 2025r.

<p>Nazwa jednostki</p> <p>POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO DLA POWIATU TORUŃSKIEGO ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A 87-100 Toruń tel. 56 661 19 20</p>

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zmniejszenia funduszu

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł operacji	Kwota	Pozycja ZZF
	Razem		-	

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zwiększenia funduszu

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł operacji	Kwota	Pozycja ZZF
	Razem			

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Rawska

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
Sebastian Krzych...
sporządził