

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 71A

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	tel. 56 661 19 20
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Toruniu
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 71A, 87-100 Toruń
1.3	adres jednostki
	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 71A, 87-100 Toruń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Toruniu jest organem administracji rządowej wchodzącym w skład administracji zespolonej powiatowej wykonującym przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Toruniu, zadania nadzoru budowlanego na obszarze Powiatu Toruńskiego Ziemińskiego. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Toruniu jako organ nadzoru budowlanego I instancji, działa zgodnie z ogólnymi zasadami funkcjonowania urzędów administracji publicznej. Organem wyższego stopnia w stosunku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Toruniu jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy. Do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Toruniu, jako organu nadzoru budowlanego I instancji należą zadania i kompetencje określone w przepisach art. 83 ust. 1 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) m.in.: 1. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych o której mowa w art. 51 ust. 4 Prawa budowlanego (art. 40 ust. 2 Prawa budowlanego); 2. przyjmowanie zawiadomień inwestorów o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę (art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego) 3. przyjmowanie zawiadomień inwestorów o zmianie kierownika budowy lub robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta sprawującego nadzór autorski (art. 44 ust. 1 Prawa budowlanego) 4. wydawanie nakazów rozbiórki obiektów budowlanych lub ich części, będących w budowie albo wybudowanych bez wymaganego pozwolenia na budowę (art. 48 ust. 1 Prawa budowlanego) 5. wstrzymywanie postanowieniem robót budowlanych (art. 48 ust. 2, 49b ust. 2 i 50 ust. 1 Prawa budowlanego) 6. ustalanie wysokości opłaty legalizacyjnej (art. 49 ust. 1, 49b ust. 4 Prawa budowlanego) 7. wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na wznowienie robót lub o zatwierdzeniu projektu budowlanego, jeżeli budowa została zakończona (art. 49 ust. 4 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego) 8. zezwalanie na dokończenie budowy (art. 49b ust. 6 Prawa budowlanego) 9. wydawanie nakazów rozbiórki w przypadku wykonywania robót budowlanych pomimo wstrzymania ich wykonywania postanowieniem o którym mowa w art. 48 ust. 2, 49b ust. 2 i 50 ust. 1 Prawa budowlanego (art. 50a pkt 1 i 2 Prawa budowlanego) 10. wydawanie decyzji nakazującej zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego) 11. nakładanie obowiązku wykonania określonych czynności lub robót budowlanych w celu doprowadzenia wykonywanych robót budowlanych do stanu zgodnego z prawem (art. 51 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego) 12. wydawanie decyzji nakazujących sporządzenie projektu budowlanego zamiennego i w razie potrzeby wykonanie określonych czynności lub robót budowlanych w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę (art. 51 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego) 13. wydawanie decyzji o stwierdzeniu wykonania obowiązku (art. 51 ust. 3 pkt 1 Prawa budowlanego) bądź nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 3 pkt 2 Prawa budowlanego) 14. wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na wznowienie robót, bądź zatwierdzeniu projektu w razie zakończenia robót bud. (art. 51 ust. 4 Prawa budowlanego) 15. wydawanie decyzji nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego (art. 51 ust. 5 Prawa budowlanego) 16. przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, na którego wzniesienie wymagane jest pozwolenie na budowę (art. 54 Prawa budowlanego) 17. wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (art. 55 Prawa budowlanego)
	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) I. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany: 1) w ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) 2) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 347) 3) z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2025 r. poz.39) II. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęto następujące ustalenia : 1) Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2) Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: a) meble i dywany, książki i inne zbiory biblioteczne b) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. 3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarza się i amortyzuje jednorazowo w grudniu za okres całego roku. 4) Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. 5) Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych. 6) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 7) przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od następnego miesiąca od oddania do używania, gdy wartość początkowa środka trwałego albo wartości niematerialnej i prawnej jest wyższa niż 3.500zł (10.000zł do składników majątku przyjętych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2017r.). W przypadku gdy wartość początkowa jest równa lub niższa niż kwota 3.500zł (10.000zł do składników majątku przyjętych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2017r.) dokonuje się odpisów amortyzacyjnych jednorazowo w miesiącu wydania do używania. 8) Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 500 zł lub których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej. Wydatki na ich zakup odnosi się bezpośrednio w koszty na konto zespołu 401 „Zużycie materiałów i energii”. Środki te ewidencjonuje się w ewidencji pozabilansowej, tylko ilościowej. 9) Aktywa pieniężne na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami. 10) Należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 11) Zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 12) Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.
5.	inne informacje
	Jednostka nie rozlicza kosztów w czasie.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Główne składniki aktywów trwałych - Załącznik Nr 1 do Informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0 zł
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2024 roku wypłacono wynagrodzenia nieperiodyczne w wysokości: 85.586,24 zł, w tym: nagrodę jubileuszową 100% - 9.084,24 zł, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – 1.208 zł, odprawę emerytalną – 75.294 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak danych

GŁÓWNA KSIĘGA

 Beata Paw

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

 Sebastian Krzych

POWIATOWY INSPEKTOR
RADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
87-100 Toruń

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości pozycji				Ogółem zwiększenie wartości pozycji (4+5+6)	Zmniejszenia wartości pozycji			Ogółem zmniejszenie wartości pozycji (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3-7+11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zaliczenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (13+17+18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przebiegi	Przebiegi		Zyski	Likwidacja	Inne				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Stan na początek roku obrotowego (3-13)				Stan na koniec roku obrotowego (12+19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	31 008,17	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	31 008,17	31 008,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 008,17	0,00	0,00		
2.	ŚRODKI TRWAŁE	362 432,71	0,00	45 755,63	0,00	45 755,63	0,00	0,00	0,00	0,00	408 188,34	335 243,74	0,00	60 126,03	0,00	60 126,03	0,00	395 369,77	27 188,97	12 818,57		
1)	Grupy	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2)	Budynki i lokale	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4)	Karby i maszyny energetyczne	0,00				0,00				0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5)	Maszyny, urządzenia i sprzęty ogólnego zastosowania (Grupa 4)	96 783,27		16 390,94		16 390,94		0,00		0,00	113 174,21	96 783,27		16 390,94	0,00	16 390,94	0,00	113 174,21	0,00	0,00		
6)	Maszyny, urządzenia i sprzęty specjalistyczne (Grupa 5)	6 692,67		0,00		0,00				0,00	6 692,67	6 692,67		0,00	0,00	6 692,67	0,00	6 692,67	0,00	0,00		
7)	Urządzenia techniczne (Grupa 6)	30 860,23		7 961,01		7 961,01		0,00		0,00	38 821,24	30 860,23		7 961,01	0,00	7 961,01	0,00	38 821,24	0,00	0,00		
8)	Środki transportu (Grupa 7)	70 526,00		0,00		0,00		0,00		0,00	70 526,00	43 723,51		13 983,90	0,00	13 983,90	0,00	57 707,43	26 802,47	12 818,57		
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, sprzęt i maszyny inżynierskie (Grupa 8)	157 570,54		21 403,68		21 403,68		0,00		0,00	178 974,22	157 184,04		21 790,18	0,00	21 790,18	0,00	178 974,22	386,50	0,00		
RAZEM		393 440,88	0,00	45 755,63	0,00	45 755,63	0,00	0,00	0,00	0,00	439 196,51	366 251,91	0,00	60 126,03	0,00	60 126,03	0,00	436 377,94	27 188,97	12 818,57		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Pałowska

Główny księgowy

18.03.2025
data

POWIATOWY INSPEKTOR
RADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO
Marek Jedruszko

Ministerstwo Finansów Departament Księgowości Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla
Powiatu Toruńskiego
M.Skłodowskiej-Curie 71A
87-100 Toruń**

Nr. Statystyczny
REGON
8711139002

**Zestawienie sald kont
bilansowych dla Powiatu
Toruńskiego
na dzień 31-12-2024**

Adresat

Powiat Ziemski Toruński

Wysłać bez pisma przewodniego

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

symbol konta	Nazwa konta	Salda na początek roku		Salda na koniec roku sprawozdawczego	
		w-n	ma	w-n	ma
011	Środki trwałe	79 446,00		79 446,00	
013	Pozostałe środki trwałe w używaniu	282 986,71		328 742,34	
014	Zbiory biblioteczne				
020	Wartości niematerialne i prawne	31 008,17		31 008,17	
030	Udziały i akcje				
071	Umarzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		52 257,03		66 627,43
072	Umarzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		313 994,88		359 750,51
080	Inwestycje		0,00		0,00
101	środki pieniężne w kasie				
130	Rachunek bieżący środków budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00
131	Inne środki				
132	Rachunki środków inwestycyjnych				
135	Rachunki środków funduszy specjalnych	551,55		1 145,67	
137	Inne rachunki bankowe				
141	Środki pieniężne w drodze				
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami		1 585,60		3 115,30
221	Należności z tyt. Doch. Budżetowych	122 388,61	0,00	112 978,37	0,00
222	Rozliczenie dochodów budżetowych		0,00		0,00
223	Rozliczenie wydatków budżetowych		0,00		0,00
224	Rozliczenie podatku VAT naliczonego i należnego w okresach następnych				
225	Rozrachunki z budżetami		122 388,61		112 978,37
226	Roszczenia sporne				
229	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne		11 356,71		14 411,90
231	Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń		59 707,74		75 543,89
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami				
240	Pozostałe rozrachunki		1 005,05		211,00
290	Aktualizacja należności				
300	Rozliczenie zakupu		0,00		0,00
330	Towary				
640	Rozliczenia międzyokresowe kosztów				
800	Fundusz Jednostki		1 502 018,18		1 690 018,97
800 ST	Środki Trwałe		0,00		0,00
810	Dotacje budżetowe oraz pozabudżetowe	0,00		0,00	
840	Przychody przyszłych okresów				
851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		551,55		1 145,67
853	Fundusze pozabudżetowe				
860	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik jednostki	1 548 484,31		1 770 482,49	
sumy		2 064 865,35	2 064 865,35	2 323 803,04	2 323 803,04

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

(główny księgowy)

#ADR!

(rok, miesiąc, dzień)

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO**

Sebastian Krzyż
(kierownik jednostki)

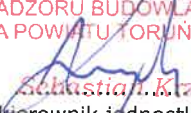
Zestawienie kosztów do rachunku zysków i strat

Wyszczególnienie	§, konto	wartość
B.I Amortyzacja	400	14 370,40
	421	47 984,73
B.II	422	1 262,18
Zużycie materiałów i energii	423	0,00
	426	19 956,28
RAZEM (401)		69 203,19
	427	477,51
	430	57 020,71
	435	
B.III	436	6 011,42
Usługi obce	437	
	438	0,00
	428	832,50
	439	0,00
	440	123 943,96
RAZEM (402)		188 286,10
	414	
B.IV	448	0,00
Podatki i opłaty (bez ubezpieczeń)	439	0,00
	452	
RAZEM (403)		0,00
B.V.	401	233 158,51
Wynagrodzenia	402	937 531,23
	404	75 543,89
	417	6 923,00
RAZEM (404)		1 253 156,63
	302	749,99
	411	193 407,26
	412	23 569,74
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	444	23 150,00
	455	516,60
	470	0,00
	471	3 270,89
RAZEM (405)		244 664,48
	441	
	442	
	443	4 234,25
RAZEM (409)		4 234,25
RAZEM B - KOSZTY Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ		0,00
RAZEM H - KOSZTY FINANSOWE		0,00
RAZEM E - POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE		0,00
E. II Pozostałe koszty operacyjne: zwrot nadpłaty wydatków ub. roku na dochody bieżące	761	0,00
RAZEM (761)		0,00
OGÓŁEM KOSZTY		1 773 915,05

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska
(główny księgowy)

24.03.2025
.....
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Sebastian K. Kozłowski
(kierownik jednostki)

Zestawienie dochodów / przychodów do rachunku zysków i strat

Wyszczególnienie	konto	wartość
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	720 0940	0,00
RAZEM		0,00
D. Pozostałe przychody operacyjne	750 0830	0,00
	750 0970	0,00
RAZEM		0,00
G. Przychody finansowe [konta 750]	750 0690	160,56
	750 0920	3 272,00
	750 2910	
	750 0900	
RAZEM		3 432,56
OGÓŁEM DOCHODY/PRZYCHODY		3 432,56

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

(główny księgowy)

24.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO

Sebastian Krzych

(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2024

Zestawienie zobowiązań

OGÓŁEM	I	Zobowiązania krótkoterminowe	206 260,46
	1	Zobowiązania z tyt. dostaw i usług (201, 221,300)	3 115,30
		- zobowiązania z tyt. dostaw i usług	3 115,30
		- zobowiązania z tyt. dostaw i usług (300)	0,00
	2	Zobowiązania wobec budżetów (225)	112 978,37
		- z tyt. VAT należnego	
		- z tyt. dochodów zleconych	112 978,37
	3	Zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych (229)	14 411,90
		- z tyt. nagrody rocznej	14 411,90
	4	Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń (231)	75 543,89
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2024 r.	75 543,89
		- umowa zlecenie, dzieło	
		Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tyt. dochodów budżetowych	
	5	powiatu (222,223,)	0,00
		- dochody budżetowe	0,00
		- niewykorzystane środki na wydatki budżetowe	0,00
	6	Zobowiązania z tyt. PPK od wynagrodzeń (240)	211,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2024r.	211,00
		- umowa zlecenie, dzieło	

24.03.2025

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

(główny księgowy)

.....
rok miesiąc dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Sebastian Krzych

(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2024

Zestawienie środków pieniężnych

1. Środki na kontach bankowych		1 145,67
w tym	Środki na koncie dochodów budżetowych	0,00
	Środki na koncie wydatków budżetowych	0,00
	Środki pieniężne - Fundusz Socjalny	1 145,67

24.03.2025

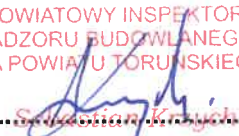
.....
rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA


Beata Pawska

.....
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO


.....
(kierownik jednostki)

Dane uzupełniające do bilansu za rok 2024

Zestawienie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Grupa	brutto	umorzenia	netto
011-001	0,00	0,00	0,00
011-002	0,00	0,00	0,00
1-2	0,00	0,00	0,00
011-004	0,00	0,00	0,00
013-004	113 174,21	113 174,21	0,00
013-005	6 692,67	6 692,67	0,00
013-006	38 821,24	38 821,24	0,00
3-6	158 688,12	158 688,12	0,00
011-007	70 526,00	57 707,43	12 818,57
011-008	8 920,00	8 920,00	0,00
013-008	170 054,22	170 054,22	0,00
8	178 974,22	178 974,22	0,00
010-grunty		0,00	0,00
Razem środki trwałe	408 188,34	395 369,77	12 818,57
020			
wartości niematerialne i	31 008,17	31 008,17	0,00
prawne			
OGÓŁEM	439 196,51	426 377,94	12 818,57

24.03.2025

.....
rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA

.....
Beata Pawska
(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

.....
Sebastian Krzych
(kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
87-100 Toruń
tel. 56 661 19 20

Załącznik nr 8 do bilansu
na dzień 31.12.2024

Zestawienie sald należności i inne aktywa

Pozostale należności		112 978,37
- z tyt. grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	221-570	112 751,17
- z tyt. kosztów egzekucyjnych, koszty upomnienia, itp.	221-640	23,20
- z tyt. wpływy z różnych opłat	221-690	204,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Piwska

.....
Główny Księgowy

24.03.2025
.....
rok miesiąc dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUNSKIEGO

Sylwia Kuch
Kierownik jednostki

Specyfikacja wzajemnych rozrachunków (należności i zobowiązań)

ujętych w bilansie na dzień 31.12.2024

Należności		Zobowiązania	
Nr faktury	kwota	Nr faktury	kwota
xxx	0,00	xxx	0,00

24.03.2025

rok miesiąc dzień

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

(główny księgowy)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

Sebastian Krzych
(kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTOR
DLA TORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
87-100 Toruń
tel. 56 661 19 20

Pieczęć podmiotu

Specyfikacja wzajemnych rozrachunków ujętych w bilansie sporządzonym na dzień 31.12. 2024 r. między jednostkami budżetowymi

Powiatu Toruńskiego a Szpitalem Powiatowym Sp.z o.o. w Chelmży

Lp.	Nazwa jednostki	SZPITAL POWIATOWY SP. Z O.O. W CHELMŻY			
		Należności		Zobowiązania	
		Nr faktury	Kwota	Nr faktury	Kwota
1	Starostwo Powiatowe				
2	Dom Pomocy Społecznej w Browinie				
3	Dom Pomocy Społecznej w Pigży				
4	Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce				
5	Dom Pomocy Społecznej w Dobrzejewicach				
6	Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Głuchowie				
7	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu				
8	Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu				
9	Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego				
10	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Toruniu				
11	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chelmży				
12	Szkoła Muzyczna I stopnia w Chelmży				
13	Zespół Szkół w Chelmży				
14	Zespół Szkół Specjalnych im. UE w Chelmży				
15	Zespół Szkół w Gronowie Rolnicze CKU				
	Razem:	XXXXXXXX		XXXXXXXX	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Krawska

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
Sebastian Krzych

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do bilansu na dzień 31.12. 2024r.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
87-100 Toruń
tel. 56 661 19 20

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Należności

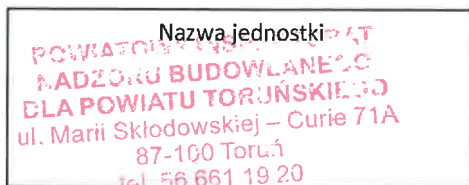
L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł należności	Kwota	Pozycja bilansu
	Razem			

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zobowiązania

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł zobowiązań	Kwota	Pozycja bilansu
	Razem			

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Pawska

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
.....
Sebastian Kojan sporządził

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do rachunku zysków i strat - 2024r.**Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Przychody**

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł przychodów	Kwota	Pozycja RZiS
	Razem			

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Koszty

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł kosztów	Kwota brutto	Pozycja RZiS
	Razem		-	

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Beata Pawska

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO

sporządził

Sebastian Krzych

Arkusz wzajemnych rozliczeń - Wyłączenia do zestawienia zmian funduszu - 2024r.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 71A
87-100 Toruń
tel. 56 661 19 20

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zmniejszenia funduszu

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł operacji	Kwota	Pozycja ZZF
	Razem		-	

Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" - Zwiększenia funduszu

L.p.	Nazwa jednostki do wyłączeń	Tytuł operacji	Kwota	Pozycja ZZF
	Razem			

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Beata Krawiec

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
Sebastian Krzych

.....
sporządził