

ZARZĄDZENIE
POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO W TORUNIU
Nr PINB.0100.3.2020.WP z dnia 05 czerwca 2020r.

w sprawie
zasad obsługi interesantów w siedzibie organu

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej, (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 265) – dalej u.s.c., § 14 ust. 1 i ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, (Dz. U. z 2020r., poz. 964) – dalej r.u.o.n., art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.) – dalej pr. bud. w zw. z § 2 ust. 2 regulaminu organizacyjnego PINB w Toruniu z dnia 24.11.2008r., którego tekst jednolity wprowadzono zarządzeniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Toruniu nr PINB.0100.1.2017.WP z dnia 18.01.2017r., zarządzam, co następuje

§ 1

Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Toruniu:

I. Przesyłanie pism i innej korespondencji

1. Rekomenduje się składanie wniosków i innych pism dotyczących m.in. prowadzonych postępowań administracyjnych i postępowań skargowych poprzez operatora pocztowego bądź za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP.
2. Korespondencja inna niż dotycząca postępowań administracyjnych może być również przesyłana pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pinb-torun.pl.
3. Składanie dokumentów możliwe jest również w siedzibie urzędu:
 - bez kontaktu z pracownikami Inspektoratu: do specjalnej skrzynki podawczej umiejscowionej w siedzibie urzędu znajdującej się w holu głównym budynku Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, przy ul. Legionów 70/76 87-100 Toruń, (wejście od strony ul. Legionów). W takim przypadku potwierdzenie złożenia dokumentów nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez obywatela w złożonych dokumentach.
 - w sekretariacie urzędu na pierwszym piętrze budynku Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, przy ul. Legionów 70/76 87-100 Toruń, w dniach i godzinach pracy PINB w Toruniu (w poniedziałki, środy i czwartki w godz. od 7.30 do 15.30., we wtorki w godz. od 8.00 do 16.30 i w piątki w godz. 7.30 do 14.30). Przy czym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w pomieszczeniu sekretariatu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.